МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 385
от «31» августа 2026 г. № 137 .
заведующий МОУ детского сада № 385
_____ Н.О. Минимулина
«___» _____ 2026 г.

Утверждено

на Совете МОУ детского сада № 385
протокол от «31» августа 2026 г. № 3 .
председатель
Совета МОУ детского сада № 385
_____ М.А. Олейникова
«31» 08 2026 г.

ПОРЯДОК

31.08.2026 г. № 01 – 06. 04

г. Волгоград

ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ /ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ/ ВОСПИТАННИКОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Родительский контроль осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26), и в соответствии с актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №385 Дзержинского района Волгограда» (далее по тексту – ДОУ), разработанными на основании настоящего Порядка.

1. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) режимных моментов при приёме пищи воспитанниками.

1.1. Родители (законные представители) посещают режимные моменты, при приёме пищи воспитанниками, в установленном настоящим Порядком, и в соответствии с Графиком посещения режимных моментов при приёме пищи воспитанниками, разработанным и утвержденным заведующим ДОУ, по согласованию с Советом ДОУ (приложение № 1).

1.2. Посещение режимных моментов может осуществляться родителями (законными представителями) в любой день только во время приёма пищи воспитанниками, в соответствии с утвержденным графиком посещения. Обязательным условием посещения родителем (законным представителем) должно быть наличие справки о здоровье формы 086-У

1.3. Во избежание создания неудобств, в работе пищеблока, с Графиком посещения режимных моментов при приёме пищи воспитанниками предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек в двух разных возрастных группах.

1.4. При составлении Графика посещения рекомендуется предусматривать посещение ни более одного раза в месяц.

1.5. Родители имеют право выбрать для посещения любой режимный приём пищи воспитанниками (завтрак, второй завтрак, обед или уплотнённый полдник с включением блюд ужина). Проверку следует начинать за 5-10 минут до начала приёма пищи воспитанниками, при этом родители имеют право находиться в ДОУ не более, как на одном приёме пищи.

1.6. Заявка на посещение режимных моментов при приёме пищи воспитанниками подается непосредственно в ДОУ не позднее 2 суток до предполагаемого дня. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующим ДОУ.

1.7. Заявка на посещение режимных моментов при приёме пищи воспитанниками подается на имя заведующего ДОУ в письменной форме и/или в электронной форме (приложение № 2).

1.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель;
- дата посещения;
- время посещения;
- цель посещения

1.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае ее удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График.

1.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения режимных моментов в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения должно быть согласовано родителем письменно.

1.11. Посещение режимных моментов при приёме пищи воспитанниками осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей ДОУ и/или исполнителя услуг по питанию (далее – комиссия). Проверка организации питания осуществляется путем внешнего визуального контроля.

1.12. Родителям (законным представителям), должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню и с фактически выдаваемыми блюдами;

- получить у компетентных лиц сведения о результатах бракеража готовой продукции в день посещения ДОУ;

- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);

- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

1.13. По итогам родительского контроля заполняется акт проверки (приложение № 3) организации питания за подписью всех участников; кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист (приложение № 4).

При желании отметка так же делается в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

1.14. Возможность ознакомления с формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления ДОУ, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

1.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению, устранению в случае выявленных нарушений органами управления ДОУ, к компетенции которой, относится решение вопросов в области организации питания.

1.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется заведующим с участием представителей исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

2. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповой ячейки:

2.1. Имеют право посетить групповую ячейку, где осуществляются, прием пищи.

2.2. Получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в ДОУ во время посещения родителями режимных моментов при приёме пищи воспитанниками, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции), предусмотренной Российским законодательством.

2.3. Должны соблюдать санитарно-эпидемиологические условия при посещении столовой (буфета), т.е. наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток.

2.4. Предоставляют ответственному лицу ДОУ справку о здоровье формы 086У не позднее 72 часов до момента посещения режимных моментов при приёме пищи воспитанниками в ДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

3.2. Заведующий назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими режимных моментов при приёме пищи воспитанниками (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения.

3.3. ДОУ в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих в ДОУ правилах поведения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями режимных моментов при приёме пищи воспитанниками;

- организовать посещение родителями (законными представителями) режимных моментов при приёме пищи воспитанниками с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий (наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток);

- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями режимных моментов при приёме пищи воспитанниками.

3.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет заведующий и Совет ДОУ в соответствии с их компетенцией.

Данный Порядок вводится в действие с 01.09.2026 г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим и старшей медицинской сестрой МОУ детского сада № 385 .

Срок действия Порядка: до замены новым.

Приложение № 1
к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников
для контроля качества организации питания

График посещения режимных моментов
при приёме пищи воспитанниками
комиссией, осуществляющей родительский контроль

№ п/п	Дата посещения (четвертая неделя текущего месяца)	Представители родительской общественности (ФИО родителя (законного представителя), группа	Ответственный от ДОУ за сопровождение родителей ФИО, должность
1	Сентябрь		
2	Октябрь		
3	Ноябрь		
4	Декабрь		
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	Май		

Приложение № 2
к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников
для контроля качества организации питания

Заведующему _____
_____
_____
_____
(ФИО родителя, законного представителя)

тел.: _____

Заявка на участие в проверке организации питания

Я, _____,
законный представитель _____
(ФИО обучающегося)
воспитанника группы № ____, прошу включить меня в график посещения режимных моментов при приёме пищи воспитанниками, а так же в состав комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания в ДОУ.

Дата посещения_____
Время посещения_____
Цель посещения_____ _____
_____ _____

_____ _____/_____
(дата) *(подпись) / (расшифровка подписи)*

Акт проверки организации питания № _____

в МОУ детском саду № 385

«___» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

_____

_____

_____

_____

_____

проведена проверка организации питания

_____

по адресу(-ам): _____

Основание проведения проверки: _____

_____

_____

Цель проверки: осуществление контроля

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением воспитанниками личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (бракераж);
-

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (выход)		

4	**Еда вкусная** (если нет, то в ином указать [illegible] **свойства – цвет, запах, вкус**)		
5	**Основное блюдо горячее**		
6	**Блюдо качественное** (нет горелого, пле[illegible])		
7	**Отсутствуют сколы на столовой посуд[illegible]**		
8	**Место в групповой ячейке для приёма [illegible]стое**		
9	**Обеденные столы чистые (протертые)**		
10	**Спецодежда у персонала столовой чист[illegible]ния (наличие масок и перчаток)**		

Проверкой установлено (иное):_____

_____

_____

Полнота потребления блюд (из р[illegible]) не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд) = _____% [illegible]**сти блюд (определяется визуально).**

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

_____

_____

_____

Члены комиссии (ФИО, подпись):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение № 4
к Порядку доступа родителей (за[illegible] представителей) воспитанников
для ко[illegible]ества организации питания

Оценочн[illegible]

(заполняется по [illegible])

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному м[illegible] (пункт 2).		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указ[illegible] органолептические свойства – цвет, за[illegible]		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, [illegible] т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой пос[illegible]		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протерты[illegible]		
10	Спецодежда у персонала столовой ч[illegible] опрятная (наличие масок и перчат[illegible]		

Иное:_____ _____

_____ _____

Заполнено:_____ _____

(ФИО родителя (законного пр[illegible] **[illegible]вавшего в проверке)**