МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 385 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 385)

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 г. № 158

О комиссии
по административно-общественному
контролю за организацией и качеством питания

В соответствии с «Положением о комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» от 31.08.2026 г. № 01-06.02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по административно-общественному контролю за организацией питания в МОУ детском саду № 385 на 2026 – 2027 учебный год в составе:

Председатель комиссии Минимулина Н.О.- заведующий
Члены комиссии:
Гладкова Е.Б.- председатель ППО МОУ
Олейникова М.А.- председатель родительского комитета МОУ, родитель группы № 6
Попова С.М. - член родительского комитета МОУ, родитель группы № 9
Мельникова Е.А. - член родительского комитета МОУ, родитель группы № 6

2. Утвердить План-график контроля за организацией питания в МОУ детском саду № 385 на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Минимулина Н.О.

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
01.09.2026 г	Гладкова Е.Б	
01.09.2026 г	Олейникова М.А.	
01.09.2026 г	Попова С.М.	
01.09.2026 г	Мельникова Е.А.	

Приложение № 1 к приказу № 158 от 01.09.2026

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 385)

План-график

контроля организации питания в ДОУ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	**Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов**	заведующий	Ежедневно	Анализ ярлыков, ветеринарные справки, холодильники, склад	Анализ, учет	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ, учет	
2	**Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках, соблюдение графика разморозки холодильников**	заведующий	1 раз в 10дней	Журнал учета температуры холодильного оборудования и влажности складских помещений	Проверка Запись в журнале анализ графика разморозки	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в 3 мес.	Акт		

3	**Соблюдение правил и требований транспортировки, приема и хранения продуктов**	заведующий	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в месяц,	Акт – проверки	Наблюдение	
4	**Контроль закладки продуктов и норм выхода готовых блюд.**	заведующий	Ежедневно	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Наблюдение	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в месяц	Акт – проверки	Наблюдение ,	
5	**Контроль закладки продуктов и норм выхода готовых блюд для группы круглосуточного пребывания.**	заведующий	Ежедневно	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Наблюдение	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в месяц	Акт – проверки	Наблюдение ,	
6	**Маркировка и сохранность посуды, оборудования, уборочного инвентаря**	заведующий	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в квартал	Акт – проверки	Наблюдение	

7	**Маркировка и сохранность посуды, оборудования, уборочного инвентаря в группе круглосуточного пребывания**	заведующий	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в квартал	Акт – проверки	Наблюдение	
6	**Санитарное состояние пищеблока, кладовых, соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.**	заведующий	Ежедневно	График регулярных и генеральных уборок пищеблока	Наблюдение	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в месяц,	Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение , анализ документации	
7	**Контроль за отбором и хранением суточных проб**	заведующий	Ежедневно	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Наблюдение	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в квартал,	Акт – проверки		
	Контроль за отбором и хранением суточных проб для группы	заведующий	Ежедневно	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Наблюдение	

	круглосуточного пребывания	Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в квартал	Акт – проверки		
8	**Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками**	заведующий	Ежедневно	Гигиенический журнал	Осмотр, запись в журналах	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в полугодие	Акт при нарушении	Осмотр, запись в журналах	
9	**Соблюдение графика выдачи и получения готовой продукции с пищеблока**	заведующий	Ежедневно	-	Оперативный контроль	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в квартал	Акт – проверки		
10	**Организация питьевого режима**	заведующий	Ежедневно	-	Оперативный контроль	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в полугодие	Акт – проверки		
11	**Качество и безопасность готовой продукции и сырья при**	заведующий	При поступлении продуктов	Сертификаты качества, ветеринарные справки, счета	Анализ документации	

	поступлении в детский сад	Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в месяц	- фактуры, накладные и т.п. Акт при нарушении		
12	**Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению**	заведующий	Ежедневно	-	Анализ, Акт в случае нарушений	
		Заведующий Представитель родительской общественности	1 раз в полугодие			
13	**Технология мытья посуды**	заведующий заведующий	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос	
		Представитель родительской общественности	1 раз в квартал			
14	**Своевременность смены спец. одежды**	Представитель родительской общественности	1 раз в квартал	акт при нарушении	Визуальный контроль	
		заведующий				
15	**Ведомость контроля за рационом питания**	Представитель родительской общественности заведующий	1 раз в квартал	акт при наличии нарушений	Анализ ведомости контроля за рационом питания	

16	**Ведомость контроля за рационом питания в группе круглосуточного пребывания**	Представитель родительской общественности заведующий	1 раз в квартал	акт при наличии нарушений	Анализ ведомости контроля за рационом питания	