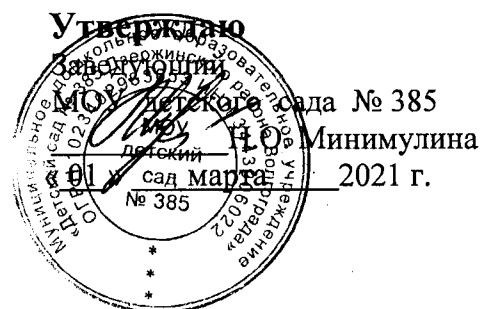


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 385)



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ  
ПОРЯДКА РАБОТЫ  
С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

01.03.2021г. № 01-25

г. Волгоград

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» (далее—МОУ) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее—Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в МОУ.

1.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или

**случайного** доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

**1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.**

**1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.**

**1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.**

**1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.**

**1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.**

**1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты; обработки и порядка использования этой информации.**

**1.10. В соответствии с п. 2ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.**

**1.11. Настоящая политика утверждается заведующим МОУ и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.**

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

**2.1. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);**

**2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,**

**использование**, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, **блокирование**, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.3.Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или **физическое** лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) **осуществляющие** обработку персональных данных, а также определяющие цели **обработки** персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, **действия** (операции), совершаемые с персональными данными.

**2.4.Автоматизированная** обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.5.Распространение** персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.6.Предоставление** персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.7.Блокирование** персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.8.Уничтожение** персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.9.Обезличивание** персональных данных-действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.10.Информационная** система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

**3.1.Полное наименование:** муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» (далее–Оператор).

### **4.ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**4.1. Обработываемые** Оператором ПДн принадлежат следующим субъектам ПДн:

-работникам Оператора;

-законным представителям (родителям) детей, находящихся на обучении у Оператора (далее – обучающиеся);

-обучающимся.

Оператором обрабатываются следующие категории ПДн:

**Данные работников.**

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если сотрудник сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется во время действия трудового договора. Хранение персональных данных работников – 50/75 лет (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством (согласно номенклатуре дел).

- фамилия, имя, отчество;

- информация о смене фамилии, имени, отчества;

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- сведения из записей актов гражданского состояния;

- место жительства и дата регистрации по месту жительства;

- номера контактных телефонов;

- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);

- наименование структурного подразделения;

- занимаемая должность;

- справка о наличии или отсутствии судимости;

- паспортные данные;

- данные о семейном положении;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

-отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

-сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

-сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

-сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

-сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;

-сведения о замещаемой должности;

-сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

-сведения об отпусках и командировках;

-сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

-сведения о награждении (поощрении);

-материалы служебных проверок, расследований;

-сведения о взысканиях;

-реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

-реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

-реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

-информация о доходах, выплатах и удержаниях;

-номера банковских счетов;

#### **ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей):**

Эти данные не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) обучающегося сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними и детским садом. Хранение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) – 3 года после прекращения действия договора (согласно номенклатуре дел); отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо

**определение** срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для **определенных** категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным **законодательством**.

**-данные** свидетельства о рождении обучающегося;

**-паспортные** данные родителей (законных представителей);

**-данные**, подтверждающие законность представления прав ребёнка;

**-адрес** регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей **(законных представителей)**;

**-сведения** о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

**-данные** страхового медицинского полиса обучающегося;

**-страховой** номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

**-документы**, подтверждающие право на льготы и компенсации (заявления родителей, **справки** о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления **прав** ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление **интересов** ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и **родителя**; копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);

**-медицинская** карта ребёнка;

**-справка** о состоянии здоровья ребенка;

**-направление** на ребенка в детский сад;

**-табеля** посещаемости обучающихся;

**-именные** списки обучающихся

## 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Цели обработки ПДн Оператор осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн в целях:

**-исполнения** положений нормативных актов, указанных в п. 1.2 настоящей Политики;

**-заключения** и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, представление интересов МОУ, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, и другими нормативно – правовыми актами в сфере трудовых отношений.

обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

исполнения обязательств работодателя, ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления взносов в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;

исполнения обязательств и выплаты компенсаций и льгот по родительской плате;

исполнения обязанностей и функций дошкольного образовательного учреждения.

### 5.2. Принципы обработки ПДн:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- личная ответственность Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

- обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

- сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории ПДн) Оператором не обрабатываются.

- обработка Оператором ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет (только с письменного согласия субъекта).

5.3. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

Сбор ПДн – ПДн субъектов ПДн Оператор получает напрямую от субъектов ПДн.

-в случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.  
– для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

- ПДн обучающихся Оператор получает от их родителей (законных представителей)  
Хранение ПДн - оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

-оператор хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения. Передача ПДн в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения указанных в п. 1.3. настоящей Политики целей обработки, осуществляется в интересах и с согласия субъектов ПДн. Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн организациям (только с письменного разрешения субъекта) и в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

Трансграничная передача ПДн –передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Оператором не осуществляется.

5.4.Общедоступные источники ПДн – Оператор не ведет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг). В соответствии исп.1 ч. 4 и ч.5 ст.32. Закона «Об образовании в Российской Федерации», сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации подлежат размещению на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

5.4.Поручение обработки ПДн - Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу (далее – Обработчик) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

- Обработчик соблюдает конфиденциальность полученных от Оператора ПДн субъектов ПДн и обеспечивает их безопасность при обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 6.ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн

6.1.Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.

6.2.Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3.Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Оператора следующие сведения:



- \*подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- \*правовые основания и цели обработки ПДн;
- \*используемые Оператором способы обработки ПДн;
- \*наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- \*обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источники их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- \*сроки обработки ПДн, в том числе сроки хранения;
- \*наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- \*иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного их устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

6.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.7. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Оператору.

## 7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

7.2. Все работники Оператора, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и исполняют требования по их защите.

7.3. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.4. Обеспечение защиты ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;

-ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных работников.

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- учетом машинных носителей ПДн;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

- физической охраной зданий и помещений;

- под системой антивирусной защиты;

- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;

- пожарная сигнализация.

7.5. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники МОУ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оператор ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

8.2. Каждый сотрудник получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Оператор обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

**8.4.** Субъект может обратиться к Оператору с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

**8.5.** Настоящая Политика является внутренним документом, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МОУ.

В настоящем журнале пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

11 (оригинал) листов  
с № 1 по № 17 включительно

Заведующий Минимулина Н.О.  
МОУ детским садом  
№385

